

ZARZĄDZENIE nr 11 2023/2024

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Katowicach
z dnia 26 stycznia 2024 roku**

w sprawie: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Katowicach na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie:

- art. 157 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431)
- Zarządzenia nr 3707/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa pierwsza publicznych szkół i oddziałów sportowych oraz dwujęzycznych, jak również podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria (wraz z załącznikami nr 2 i 4),

dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Katowicach zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Procedurę postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do Szkoły Podstawowej nr 31 im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Katowicach na rok szkolny 2024/2025 (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

1. Powołuję komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 31 im. Henryka Sienkiewicza w Katowicach w składzie:
 1. **Pani Jadwiga Krzyżanowska** – przewodnicząca komisji rekrutacyjnej
 2. **Pani Agnieszka Wozak** – członek komisji
 3. **Pani Katarzyna Żerkowska** – członek komisji

§ 3

2. Zobowiązuje się poniższych pracowników szkoły do pomocy administracyjnej powyższej komisji rekrutacyjnej w kwestiach organizacyjnych oraz związanych z dokumentacją:
 1. **Pani Monika Dzierka**

§ 4

1. Członkowie komisji rekrutacyjnej zobowiązani są zapoznać się z przepisami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego: m.in.: rozdziałem 6, w szczególności art. 130, 132, 133, 150, 157, 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), zarządzeniem nr 3707/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 grudnia 2023 r. (wraz z załącznikiem nr 2), treścią rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431),

§ 5

1. Powierzam komisji rekrutacyjnej następujące zadania:

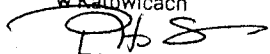
1. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Szkoły Podstawowej nr 31 im. Henryka Sienkiewicza w Katowicach zgodnie z przepisami, zarządzeniem nr 3707/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 grudnia 2023 r. oraz poniższą procedurą,
 2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w art. 158 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 4. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 5. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe,
 6. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 7. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 8. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i zebrań komisji (data posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej).
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji
 4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

8

7. Niniejsze zarządzenie, procedurę, terminarz rekrutacji zostają zamieszczone na szkolnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
8. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Katowicach upoważnia członków ww. komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji oraz zobowiązuje członków komisji do zapewnienia ochrony i właściwego zabezpieczenia tych danych.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2024 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
w Katowicach

mgr Piotr Smok

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA
ROK SZKOLNY 2024/2025 DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 31
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W KATOWICACH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6**

Podstawa prawna:

- art. 157 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431)
- Zarządzenia nr 3707/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa pierwsza publicznych szkół i oddziałów sportowych oraz dwujęzycznych, jak również podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria (wraz z załącznikami nr 2 i 4),

§ 1

1. Dzieci przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego:
 1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.
 2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodzica po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Nabór do klas pierwszych, obejmujący zgłoszenia dzieci z obwodu, jak i rekrutację prowadzoną wśród kandydatów spoza obwodu szkoły, prowadzony jest w systemie elektronicznym).

6

§ 2

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice:

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|--|--|
| 1. | Zgłoszenie kandydata do przynależnej mu obwodowej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 11 marca 2024 r. od godz. 8:00 do 22 marca 2024 r. do godz. 13:00 | od 22 kwietnia 2024 r. od godz. 8:00 do 7 maja 2024 r. do godz. 13:00 |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do pozaobwodowej szkoły podstawowej (oraz obwodowej w terminie uzupełniającym) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | | od 22 kwietnia 2024 r. od godz. 8:00 do 7 maja 2024 r. do godz. 13:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy – Prawo Oświatowe | od 11 marca 2024 r. od godz. 8:00 do 25marca 2024 r. do godz. 15:00 | |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy – Prawo Oświatowe | | od 22 kwietnia 2024 r. od godz. 8:00 do 13 maja 2024 r. do godz. 15:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | | 21 maja 2024r. do godz. 13:00 |
| 6. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka (w postaci pisemnego oświadczenia lub przez system elektroniczny) | | od 21 maja 2024 r. od godz. 13:00 do 24 maja 2024 r. do godz. 13:00 |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przynależnych (przyjętych do obwodowej szkoły podstawowej) | 16 kwietnia 2024r. o godz.13:00 | 10 czerwca 2024r. do godz.13:00 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | | 10 czerwca 2024r. godz. 13:00 |

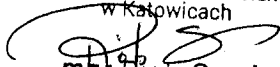
§ 3

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły obowiązują w rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 następujące kryteria oraz liczba punktów za każde z tych kryteriów (kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodzica po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami):
 1. zamieszkanie kandydata na terenie miasta Katowice – 32 pkt,
 2. uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru – 16 pkt,
 3. rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – 14 pkt,
 4. ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata – 4 pkt,
 5. rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w mieście Katowice z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Katowice – 2 pkt,
 6. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
 7. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt
 8. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
 9. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
 10. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
 11. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
 12. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.
2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:
 1. w zakresie ust. 1 pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie miasta Katowice,
 2. w zakresie ust. 1 pkt 4 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie,
 3. w zakresie ust. 1 pkt 5 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty),
 4. w zakresie ust. 1 pkt 6 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata,
 5. w zakresie ust. 1 pkt. 7-10 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023r. poz. 100 ze zm.),
 6. w zakresie ust. 1 pkt 11 - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

7. w zakresie ust. 1 pkt 12 - kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).
3. Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w ust. 1 pkt. 2 i 3 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.
4. Kopie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii rodzic/opiekun prawny obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

§ 5

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2024 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
w Katowicach

mgr Piotr Smok