

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6
40-232 Katowice, ul. Marcinkowskiego 17
tel. 32 255 42 30
REGON 368036850 NIP 9542781091

ZARZĄDZENIE nr 18 2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Katowicach

z dnia 22 sierpnia 2024 roku

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 31
im. Henryka Sienkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Katowicach**


Na podstawie: art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się nową treść regulaminu stołówki Szkoły Podstawowej nr 31 im. Henryka Sienkiewicza w Katowicach, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
w Katowicach

mgr Piotr Smok

Regulamin stołówki

Szkoły Podstawowej nr 31 im. Henryka Sienkiewicza w Katowicach

I. Podstawa prawna:

- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854).
- Statut Szkoły Podstawowej nr 31 im. H. Sienkiewicza w Katowicach.

II. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników SP31.
2. W stołówce szkolnej wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce; niedopuszczalne wynoszenie jedzenia na zewnątrz lub prowadzenie sprzedaży na wynos.
5. Obiad może być jednodaniowy w takich przypadkach jak np. absencja kucharza, uroczystości szkolne itp.
6. Minimalna ilość uczniów dla których kuchnia szkolna przygotowuje posiłek w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych/lekcji to 20 osób.
7. W dni kiedy odbywają się wyłącznie zajęcia opiekuńczo wychowawcze, obiad jest wydawany na odrębnych zasadach.
8. W sytuacji wynikającej z problemów z dostawą, jadłospis może ulec zmianie.
9. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) intendent,
 - c) kucharz.

III. Zasady korzystania ze stołówki

1. Harmonogram wydawania obiadów dla poszczególnych klas, ustalany będzie we wrześniu każdego roku i będzie podany do publicznej wiadomości.
2. Jeśli uczniowie z danej klasy kończą w danym dniu lekcje wcześniej niż przypada ich godzina obiadowa przychodzą bezpośrednio po skończonych lekcjach i postępują zgodnie z wytycznymi Intendenta.
3. Podczas wydawania obiadów na stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

IV. Zasady bezpieczeństwa i zachowania obowiązujące na stołówce

1. Przed wejściem do stołówki obowiązuje ustawienie się w kolejce.
2. Tornistry należy zostawić w świetlicy szkolnej (uczniowie korzystający ze świetlicy) lub na korytarzu ustawione wzdłuż ściany (na regałach).
3. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce należy zanieść do okienka oddawania naczyń.
4. Podczas pobytu w stołówce obowiązują wszystkie zasady kulturalnego zachowania.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki dbają o bezpieczeństwo i porządek w miejscu spożywania posiłku.
6. Wszelkie zdarzenia typu: dokuczanie przez innych uczniów, rozlanie płynów, stłuczenie szklanych naczyń itp. uczeń ma obowiązek natychmiast zgłosić dyżurującemu nauczycielowi.
7. W czasie wydawania obiadów na stołówce sprawują dyżury wychowawcy świetlicy lub inni nauczyciele (wg harmonogramu dyżurów).
8. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w pomieszczeniu stołówki osobom postronnym, w tym również rodzicom.
9. Posiłki w stołówce wydawane są według opracowanego harmonogramu wydawania posiłków.
10. Jednorazowo na stołówce przebywa określona liczba osób, zgodnie z liczbą miejsc do spożywania posiłków.
11. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP
12. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
13. Po spożyciu posiłku każdy odnosi naczynia bezpośrednio do okienka „zwrot naczyń”.

14. Za szkody spowodowane w stołówce w sposób umyślny odpowiada uczeń.
15. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
16. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń ponosi konsekwencje zgodne z zapisami w statucie szkoły.

V. Zasady odpłatności za korzystanie ze stołówki

1. Koszty obiadu określa się odrębnym zarządzeniem.
2. Miesięczną opłatę za posiłki należy uiścić z góry **do 20-go dnia każdego miesiąca** na konto bankowe szkoły z dopiskiem: *dochody SP 31*.
3. Numer konta bankowego jest podany na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
4. W przypadku dokonania wpłaty na konto bankowe rodzic może zostać poproszony o przedstawienie intendentowi dowodu wpłaty; w przypadku dokonania wpłaty drogą elektroniczną - przesłania na pocztę szkolną potwierdzenia dokonania wpłaty.
5. Z tytułu opóźnienia w dostarczeniu dowodu wpłaty i niewydania uczniowi/pracownikowi szkoły obiadu nie można rościć pretensji do zwrotu gotówki za niewykorzystane obiady ani odliczenia odpowiedniej kwoty w następnym miesiącu rozliczeniowym.
6. Brak terminowych płatności spowoduje niemożność wydania uczniowi/pracownikowi szkoły obiadu.
7. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w szkole istnieje możliwość zwrotu pieniędzy za niewykorzystane obiady z zastrzeżeniem punktu 9.
8. W razie dokonania opłaty za obiad w stołówce szkolnej po terminie rodzicowi/opiekunowi prawnemu zostaną naliczone odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
9. Zwroty za niewykorzystane obiady mogą być dokonywane za każdy dzień nieobecności dziecka w szkole pod warunkiem zgłoszenia tego faktu przez rodzica osobiście, mailowo lub telefonicznie w pierwszym dniu nieobecności dziecka w szkole do godz. 14:30.
10. Kwota należna za niewykorzystane posiłki bądź pomyłkowa nadpłata będzie oddawana opiekunowi w formie zwrotu należności na podane konto.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
w Kaliszach

mgr Piotr Smok